

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
установления стимулирующих выплат работникам
МКОУ "СОШ №9" г.о.Нальчик КБР

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО
ДОЛЖНОСТИ:
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР**

Критерии	Шкала оценивания
1. Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе городских методических объединений.	3 б.
2. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ.	5 б.
3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	2 б.
4. Выполнение плана внутришкольного контроля	5 б.
5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, ШМУ)	2 б.
6. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	3 б.
7. Участие в городских и республиканских методических и управленческих мероприятиях	1 балл – городской уровень, 2 балла – республиканский уровень 3 балла – всероссийский
8. Подготовка педагогов учреждения к участию в конкурсах различного уровня	городской уровень 2 балла – участник 5 баллов – призер, победитель, Республиканский уровень 5 баллов - участник 10 баллов – призер, победитель
9. Активное участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).	3 б.
10. Повышение квалификации. Внебюджетная курсовая подготовка	5 б.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО
ДОЛЖНОСТИ:
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Критерии	Шкала оценивания
1. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	4 б.
2.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	2 б.
3.Выполнение плана внутришкольного контроля	5 б.
4.Организация работы педсовета, методсовета	4 б.
5.Участие в городских и республиканских методических и управленческих мероприятиях	1 балл-городской уровень 2 балла-республиканский 3 балла-федеральный
6.Подготовка педагогов учреждения к участию в конкурсах различного уровня	городской уровень 2 балла – участник 5 баллов – призер, победитель, Республиканский уровень 5 баллов - участник 10 баллов – призер, победитель
7. Повышение квалификации. Внебюджетная курсовая подготовка	5 б.
8. Результативность работы ученического самоуправления, детских организаций	4 б.
9. Активное участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).	3 б.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО
ДОЛЖНОСТИ:
ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР/БУХГАЛТЕР**

№ п/п	Критерии	Шкала оценивания
1.	Высокое качество и своевременная сдача годовой, квартальной и месячной отчетности.	1 б.
2.	Высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (разработка новых программ и положений, выполнение расчетов по бюджету и т.д.).	2 б.
3.	Своевременная выдача расчетных листов и отсутствие ошибок в расчете заработной платы	2 б.
4.	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	5 б.
5.	Высокое качество подготовки и представления	1 б.

	персонифицированных данных сотрудников в Пенсионный фонд РФ.	
6.	Высокое качество и своевременность проведения инвентаризации	3 б.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО
ДОЛЖНОСТИ:
ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ**

Направление деятельности	Критерии оценки	Шкала оценивания
1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учебного заведения и на территории образовательной организации	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории школы	3 б.
	Обеспечение температурного режима учебного заведения в соответствии с СанПин	3 б.
	Обеспечение регулярного вывоза ТБО	2 б.
2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Перезарядка и диагностика первичных средств пожаротушения Контроль за состоянием средств пожаротушения пожарных щитов	1 б.
	Контроль за состоянием электрооборудования, устранение возникающих неполадок	3 б.
	Проведение замеров сопротивления изоляции, проверок электроустановок и электропроводок, контуров заземления	3 б.
3. Осуществление контроля за работой всего технического персонала	Составление графиков работы технического персонала. Составление графиков и маршрутов движения, паспортов дорожной безопасности	5 б.
	Распределение дежурных постов (участков) за уборщиками служебных помещений	1 б.
4. Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей учебного заведения	Высокий уровень осуществления контроля за состоянием материальных ценностей (мебели, оргтехники, инструмента и оснащения, оборудования)	2 б.
	Своевременное информирование о порче имущества или материальных ценностей, своевременный ремонт оборудования, приобретение необходимых материалов	5 б.
	Своевременная маркировка всех материальных средств и их учет	2 б.
	Своевременное проведение периодической инвентаризации материальных ценностей	3 б.
	Заключение договоров на техническое обслуживание, оснащение и ремонт по всем направлениям хозяйственной деятельности	1 б.
5. Ведение учета потребляемых энергоносителей	Контроль за потреблением электроэнергии, воды, водоотведением, поступлением теплоносителя	2 б.

	Учет данных по расходу энергоносителей. Своевременная подача данных по расходу энергоносителей в управление образования (электроэнергия, вода)	1 б.
6. Подготовка, организация и качество проведения ремонтных работ в учебном заведении	Составление плана (сметы) на проведение косметических ремонтов, а также работ, связанных с подготовкой к новому учебному году	4 б.
	Закупка материалов для проведения косметических ремонтов, а также работ, связанных с подготовкой к новому учебному году. Организация ремонтных работ, их контроль и ответственность за выполнение работ.	3 б.
7. Результативность работы	Привлечение технического персонала к участию в субботниках, а также к участию в уборке и облагораживанию территории учебного заведения.	1 б.
8. Повышение квалификации.	Внебюджетная курсовая подготовка	5 б.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ДОЛЖНОСТИ:
ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР**

Направление деятельности	Критерии оценки	Шкала оценивания
1. Результативность деятельности педагога-организатора	1.1 Организация, подготовка и участие в конкурсах (призовые места) - школьный - городской - республиканский	1 б. 3 б. 5 б.
	1.2 Организация досуга учащихся в течение учебного года: посещение музеев, театров, экскурсии, выезды и др.	1 б.
2. Участие в методической работе на различных уровнях	2.1 Участие в работе педсовета	1 б.
	2.2 Участие в профессиональных конкурсах	2 б.
3. Общественная деятельность	Организатор ОГЭ, ЕГЭ - в рабочее время; - сверхурочно.	1 б. 2 б.
	Деятельность в составе жюри, экспертных, аттестационных комиссий конкурсов, олимпиад, ВПР - школьный уровень - районный уровень - республиканский уровень	1 б. 2 б. 3 б.
	Участие в общественно-политической жизни города - в рабочее время; - сверхурочно.	1 б. 2 б.
4. Повышение квалификации.	Внебюджетная курсовая подготовка	5 б.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО
ДОЛЖНОСТИ:
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ**

Направление деятельности	Критерии оценки	Шкала оценивания, макс. балл
1.Профессиональная деятельность	1.1.Результат участия в конкурсах профессионального мастерства: - федеральный уровень победитель участие; -региональный уровень победитель участие; -муниципальный уровень победитель участие; 1.2.Участие в работе педагогических советов, семинаров, конференций: -региональный уровень -муниципальный уровень -школьный уровень 1.3.Подготовка и участие обучающихся в конкурсах, мероприятиях, конференциях (призовые места) - региональный уровень; -муниципальный уровень; -школьный уровень.	20 б. 5 б. 15 б. 5 б. 10 б. 5 б. 3 б. 2 б. 1 б. 5 б. 3 б. 1 б.
2.Осуществление внеурочной деятельности обучающихся	2.1. Работа с учащимися «группы риска» (мероприятия) 2. Организация работы по профессиональной ориентации обучающихся (мероприятия)	5 б. 5 б.
3.Научно-методическая деятельность	3.1. Представление своего опыта работы на электронных площадках, наличие собственного сайта или страницы 3.2.Публикация материалов (статей, учебных пособий, методических рекомендаций) - издательская деятельность и публикации в печатных изданиях/ - на методических сайтах, порталах	10 б. 2 б. 1 б.
4.Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ	4.1.Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения 4.2. Участие в психолого-педагогическом сопровождении ребенка с ОВЗ и разработка для него адаптированной образовательной программы обучения	3 б. 5 б.
5. Общественная деятельность	Организатор ОГЭ, ЕГЭ - в рабочее время; - сверхурочно.	1 б. 2 б.
	Деятельность в составе жюри, экспертных, аттестационных комиссий конкурсов, олимпиад, ВПР - школьный уровень - районный уровень - республиканский уровень	1 б. 2 б. 3 б.

	Участие в общественно-политической жизни города - в рабочее время; - сверхурочно.	1 б. 2 б.
6. Повышение квалификации.	Внебюджетная курсовая подготовка	5 б.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО
ДОЛЖНОСТИ:
СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ**

№	Критерии оценки	Шкала оценивания
1	Своевременное и качественное ведение документации, в том числе банка данных детей, охваченных различными видами контроля	1 б.
2	Высокий уровень проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений общешкольного и районного уровня	1 б.
3	Организация и проведение общешкольных родительских собраний и семинаров	5 б.
4	Организация досуга учащихся, стоящих на внутришкольном учете	1 б.
5	Учет детей, находящихся под опекой, обследование домашних условий.	1 б.
6	Трудоустройство подростков в свободное от обучения время	5 б.
7	Повышение квалификации. Внебюджетная курсовая подготовка	5 б.
8	Представление собственного педагогического опыта: - участие в профессиональных конкурсах; - открытые мероприятия; - публикации	10 б. 5 б. 2 б.
9	Общественная деятельность Организатор ОГЭ, ЕГЭ - в рабочее время; - сверхурочно.	1 б. 2 б.
10	Деятельность в составе жюри, экспертных, аттестационных комиссий конкурсов, олимпиад, ВПР - школьный уровень - районный уровень - республиканский уровень	1 б. 2 б. 3 б.
11	Участие в общественно-политической жизни города - в рабочее время; - сверхурочно.	1 б. 2 б.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО
ДОЛЖНОСТИ:
УЧИТЕЛЬ**

Критерии	Шкала оценивания
----------	------------------

1.Создание условий для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса (экспертная деятельность, очные мастер-классы, открытые уроки, очные конкурсы профессионального мастерства)	до 55 б.
2.Результативность деятельности в качестве классного руководителя	до 5 б.
3.Качественное выполнение правил внутреннего распорядка (дежурство по школе)	до 5 б.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ДОЛЖНОСТИ:

ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ

Критерии	Шкала оценивания
1.Участие в профильных мероприятиях различного уровня	1 б.
2. Результативность работы по комплектованию библиотечного фонда (100% обеспеченность учебниками)	2 б.
3. Внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	1 б.
4. Ведение библиотечной страницы на школьном сайте	1 б.
5. Своевременное и результативное оформление подписки на периодические издания, контроль за их доставкой	2 б.
6. Рейды по проверке учебников	1 б.
7. Повышение квалификации. Внебюджетная курсовая подготовка	5 б.
8. Участие в мероприятиях школы	1 б.
9. Оформление тематических выставок	1 б.
10. Участие в конкурсах: на школьном уровне	1 б.
на муниципальном уровне	5 б.
11. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при получении учебников и художественной литературы	2 б.
12. Общественная деятельность Организатор ОГЭ, ЕГЭ - в рабочее время; - сверхурочно.	1 б. 2 б.
13. Деятельность в составе жюри, экспертных, аттестационных комиссий конкурсов, олимпиад - школьный уровень - районный уровень - республиканский уровень	1 б. 2 б. 3 б.
14. Участие в общественно-политической жизни города - в рабочее время; - сверхурочно.	1 б. 2 б.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ДОЛЖНОСТИ:

уборщик служебных помещений

Критерии	Шкала оценивания
----------	------------------

1. Качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	3 б. (без замечаний)
2. Уход за растениями в рекреациях	1 б.
3. Участие в общественной жизни школы (подготовка к школьным мероприятиям)	1 б.
4. Участие в благоустройстве территории школы	2 б.
5. Выполнение работ, связанных с проведением текущего ремонта школы	3 б.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ДОЛЖНОСТИ:

Делопроизводитель, инспектор ок

Критерии	Шкала оценивания
1. Работа с компьютерной и оргтехникой	1 б.
2. Качественное оформление архивных документов	2 б.
3. Заполнение, учет и хранение трудовых книжек, подсчет трудового стажа	1 б.
4. Формирование и ведение личных дел работников, учащихся	1 б.
5. Расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ	3 б.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ДОЛЖНОСТИ:

рабочий ЗСО, дворник

№ п/п	Критерии	Шкала оценивания
1	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	3 б.
2	Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	2 б.
3	Участие в благоустройстве территории школы	2 б.
4	Разработка клумб и уход за клумбами	2 б.
5	Увеличение объема работы, связанной с большой территорией	2 б.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ДОЛЖНОСТИ:

ИНЖЕНЕР-ЭЛЕКТРОНИК

№ п/п	Критерии	Шкала оценивания
1	Своевременное обновление содержания школьного сайта: - 1 раз в месяц, - 2 раза в месяц, - еженедельно	1 б. 2 б. 3 б.
2	Обновление дизайна сайта школы: - 1 раз в год; - 2 раза в год	1 б. 2 б.
3	Результативное участие в конкурсе сайтов: - городской уровень	10 б.

	- республиканский уровень;	15 б.
	- всероссийский уровень	20 б.
4	Отсутствие обоснованных жалоб на состояние ЭВМ со стороны участников образовательного процесса	1 б.
5	Проведение индивидуальных и групповых занятий с педагогами по подготовке электронных методических материалов	2 б.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО
ДОЛЖНОСТИ:
СТОРОЖ**

Критерии	Шкала оценивания
Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	2 б.
За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	3 б.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО
ДОЛЖНОСТИ:
РАБОТНИК ПИЩЕБЛОКА**

№ п/п	Критерии	Шкала оценивания
1	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	10 б.
2	Интенсивность и напряженность труда (мытьё стен, обметание потолков)	5 б.
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	5 б.