

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением  
отдельных предметов» г.о. Нальчик**

**ПРИКАЗ**

**№15/3**

**от 27.03.2024г.**

**Об организации приема в 1 класс  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядок внеочередного, первоочередного и преимущественного права граждан при приеме на обучение в образовательную организацию №22-16-17/2599 от 27.03.2024 г. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Постановлением Местной администрации г.о. Нальчик от 05.03.2024г., №408 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа Нальчик», приказом и Уставом школы, Порядком приема обучающихся в МКОУ «СОШ № 9» г.о. Нальчик

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2024-2025 учебный год на Сижажеву Елену Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с Постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 05.03.2024г. №408 «О закреплении территорий городского округа Нальчик за муниципальными общеобразовательными организациями») и лиц чьи старшие братья и (или) сестры обучаются в данном образовательном учреждении производится с **01 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 года**;
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - с **06 июля 2024 года**;
  - закончить прием заявлений в первые классы не позднее **05 сентября 2024 года**.
3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы (отв. Кочетов О.В.)



4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
  - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
  - **принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:**
  - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
  - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории;
  - оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);
  - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
  - медицинская карта;
  - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований (отв. Карпова И.И.):
  - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
  - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
  - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
7. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
8. Зачисление в школу оформляется приказом директора в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда издан приказ о зачислении.
9. Родитель(и) (законный (е) представитель(и)) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы школы.

10. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:  
ежедневно с 09.00 до 17.00.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А. Коротких



С приказом ознакомлены:

Сижажева Е.М.

Кочетов О.В.

Карпова И.И.