

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**городского округа Нальчик Кабардино – Балкарской Республики**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 4  
от 09.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МКОУ «СОШ № 9»  
№ 2/2 от 17.01.2024 г.

**Положение**  
**о методическом совете МКОУ «СОШ № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете МКОУ «СОШ № 9» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно приказами Минпросвещения России № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, приказом № 732 от 12.08.2022 года, а также Уставом МКОУ «СОШ № 9», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав методического совета МКОУ «СОШ № 9», определяет цели, задачи, права и обязанности совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство методического совета МКОУ «СОШ № 9».

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (кафедр, методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (кафедр, методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

**2. Цель и задачи деятельности Методического совета**

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы МКОУ «СОШ № 9», повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС по уровням образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его

творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) общего образования по уровням обучения и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива МКОУ «СОШ № 9».

2.2.5. Распространение опыта работы МКОУ «СОШ № 9» в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями города и республики.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в организации и работы учителя.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов МКОУ «СОШ № 9» (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Структура и организация деятельности**

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МКОУ «СОШ № 9».

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета МКОУ «СОШ № 9».

3.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной

работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию, социальные педагоги, педагоги-психологи.

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета МКОУ «СОШ № 9».

3.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

3.6. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебной работе.

3.7. Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.8. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

3.9. Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.10. Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления МКОУ «СОШ № 9» при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.11. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы МКОУ «СОШ № 9» на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед МКОУ «СОШ № 9».

3.12. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.13. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.14. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования

и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.15. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.16. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем МКОУ «СОШ № 9», являются обязательными для педагогических и иных работников школы, обучающихся и их законных представителей.

#### **4. Основные направления деятельности методического совета**

4.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений, кафедр;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

4.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений и исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося МКОУ «СОШ № 9»;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

4.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;

- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы.

4.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

4.5. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы МКОУ «СОШ № 9».

## **5. Права методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в МКОУ «СОШ № 9»;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией МКОУ «СОШ № 9» о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **6. Документы методического совета**

6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете МКОУ «СОШ № 9»;
- приказ директора МКОУ «СОШ № 9» о составе методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, городских, республиканских и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний методического совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора МКОУ «СОШ № 9».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о методическом совете МКОУ «СОШ № 9» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.