

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Нальчик Кабардино – Балкарской Республики**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 17
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МКОУ «СОШ № 9»
№ 48/26 от 31.08.2023 г.

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных (элективных/факультативных) курсов, дисциплин (модулей) и
программ внеурочной деятельности в МКОУ «СОШ № 9»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных курсов и курсов внеурочной деятельности (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО» с изменениями от 3 августа 2023 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05. 2021 г. № 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05. 2021 г. № 287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732;
- Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 372;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования,

- утвержденная приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371;
 - Приказ Минпросвещения России № 874 от 30 сентября 2022 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
 - Приказ Минпросвещения России № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».
 - Устав МКОУ «СОШ № 9»;
 - Основные образовательные программы по уровням образования;
 - Положение о внутреннем мониторинге качества образования МКОУ «СОШ № 9»;
 - Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МКОУ «СОШ № 9»;
 - Положение о промежуточной аттестации учащихся МКОУ «СОШ № 9»;
 - Положение об итоговой аттестации учащихся 9, 11- классов МКОУ «СОШ № 9».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **Образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

- **Федеральная общеобразовательная программа** — учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

- **Рабочая программа** — это программа, разработанная на основе федеральных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности (факультативных занятий).

2. Статус и порядок разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входящая в её содержательный раздел.

2.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) МКОУ «СОШ № 9».

2.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся.

2.6. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- федеральной основной общеобразовательной программы;
- федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- основной образовательной программы МКОУ «СОШ № 9»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- учебного плана МКОУ «СОШ № 9»;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- учебно-методического комплекса.

2.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.8. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.9. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.10. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

2.11. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
 - определять последовательность изучения материала;
 - корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной программы в соответствии с поставленными целями;
 - конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и федеральной программе);
 - включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

2.12. Рабочая программа разрабатывается на все предметы учебного плана, элективные/факультативные курсы, курсы внеурочной деятельности.

2.13. Педагогические работники МКОУ «СОШ № 9» обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.14. Рабочие программы отдельных учебных предметов в структуре ООП, рабочие программы учителей-предметников, программы элективных/факультативных курсов рассматриваются и принимаются на школьном методическом объединении учителей – предметников, согласовываются с заместителем директора по УМР/УВР и представляются на утверждение руководителю МКОУ «СОШ № 9».

2.15. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности согласовываются с заместителем директора по ВР и представляются на утверждение руководителю МКОУ «СОШ № 9».

2.16. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективных/факультативных курсов) и имеющие более 50% авторства в содержании учебного материала.

Модифицированные и авторские программы утверждаются с учетом внешних согласований. Экспертиза указанных программ проводится по выбору составителя (автора) в учреждениях высшего профессионального педагогического образования, имеющих лицензированное право экспертизы образовательных программ соответствующего уровня и направленности. Авторские программы необходимо сопровождать развернутым экспертным заключением на официальном бланке экспертного учреждения и подписью двух экспертов.

2.17. Рабочие программы представляются на утверждение директору МКОУ «СОШ № 9» в начале учебного года. Руководитель организации вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, элективных/факультативных курсов должны содержать:

- пояснительную записку, в которой указывается нормативная база, на основе которой создана программа, цели и задачи рабочей программы, описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами.
- календарно-тематическое планирование с указанием темы урока, количества часов, отводимых на освоение каждой темы, даты проведения урока по плану, даты фактического проведения урока

3.5. Основными структурными элементами рабочей программы курса внеурочной деятельности являются:

- пояснительная записка, в которой указывается нормативная база, на основе которой создана программа, цели и задачи рабочей программы, описание учебно-методического и материально-технического обеспечения реализации курса;
- планируемые результаты освоения курса;
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- календарно-тематическое планирование с указанием темы занятия, количества часов, отводимых на освоение каждой темы, даты проведения занятия по плану.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте.

4.2. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе (приложения № 1,2) указывается:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом,

- название рабочей программы (предмет, курс, дисциплина),
- адресность (класс или уровень обучения),
- срок реализации,
- гриф принятия на заседании МО,
- гриф согласования программы заместителем директора по УМР/ВР,
- гриф утверждения программы директором МКОУ «СОШ № 9»,
- сведения о составителе или авторе (составителях или авторах) программы,
- сведения о рецензентах (если требуется).

4.4. Печатная версия рабочей программы отдельных учебных предметов, элективных/факультативных курсов в структуре ООП, курсов внеурочной деятельности подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в учебной части. Электронная версия рабочих программ и аннотации к ним размещаются на официальном сайте МКОУ «СОШ № 9».

4.5. Рабочие программы педагогов-предметников, программы курсов внеурочной деятельности являются индивидуальным рабочим документом педагога. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется по плану внутришкольного мониторинга заместителями директора.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

5.1. Изменения в рабочую программу как структурный элемент ООП вносят в связи с необходимостью ее корректировки по следующим основаниям:

- изменение сроков выполнения рабочей программы;
- изменение предметного УМК по отдельным учебным курсам;
- иным основаниям, предусмотренным требованиями к содержанию и структуре рабочих программ.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель образовательной организации издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочей программы отдельных учебных курсов, курсов внеурочной деятельности может быть осуществлена в течение учебного года педагогом посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из рабочей программы педагога.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на соответствующих методических объединениях, согласованы с заместителем директора по УМР/ВР.

5.4. Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МКОУ «СОШ № 9».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением
отдельных предметов» г.о. Нальчик Кабардино – Балкарской Республики

ПРИНЯТО

на заседании МО
протокол № _____
«__» _____ 20__ г.
Руководитель МО _____

СОГЛАСОВАНО

зам директора по УМР

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ № 9»
Коротких О.А.
приказ № ____
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса _____ (_____ класс) на 20__-20__ учебный год
(базовый/углубленный уровень)

УМК _____

Приложение 2

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением
отдельных предметов» г.о. Нальчик Кабардино – Балкарской Республики

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
протокол № _____
«__» _____ 20__ г.
Руководитель МО _____

СОГЛАСОВАНО
зам директора по УМР
_____ 20__ г.
«__» _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 9»
Коротких О.А.
приказ № _____
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного/факультативного курса _____ в _____ классах
(наименование предмета)

(уровень обучения)
на 20__/20__ учебный год

УМК _____

Учитель: _____

Приложение 3

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением
отдельных предметов» г.о. Нальчик Кабардино – Балкарской Республики**

СОГЛАСОВАНО
зам директора по ВР

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 9»
_____ Коротких О.А.
приказ № ____
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности _____ в _____ классах
(наименование курса)
на 20__/20__ учебный год

Учитель: _____

Приложение 4

Тематическое планирование курса _____ класс

№ п/п	Раздел	Количество часов, в т.ч.		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		теоретическая часть	практическая часть	
1.			к/р - ... п/р - ... диктант - .. и т.д.	- презентации, - сайты -электронные учебники - тренажеры -образовательные платформы и.т.п.
...				

Календарно-тематическое планирование курса «-----»
 __ класс

Учитель _____

№ урока	Тема урока	Кол-во часов по теме	Дата урока		Форма контроля
			по плану	фактически	
Раздел 1. ----- (---- часов)					
1		1			
...		1			
		1			

**Календарно-тематическое планирование курса «-----»
 ___ класс**

№ ур ока	Тема урока	Кол-во часов по теме	Дата урока	
			По плану	фактически
1				
...				