

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Нальчик Кабардино – Балкарской Республики**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 4  
от 09.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МКОУ «СОШ № 9»  
№ 2/2 от 17.01.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ  
ПРИЕМЕ В МКОУ «СОШ №9 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ» г.о. Нальчик ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. №413»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29.03.2021г. №64-ПП «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом МКОУ «СОШ №9» г.о. Нальчик.

**1.2.** Настоящее Положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

**1.3.** Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**1.4.** Настоящее положение определяет алгоритм приема обучающихся в 10 классы, создания комиссии по комплектованию классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильных классов (далее - приемная комиссия), апелляционный (конфликтной) комиссии, информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах работы комиссии, а также уточняет методику определения количества баллов, необходимых при приеме либо переводе на уровень среднего общего образования в МКОУ «СОШ №9» г.о. Нальчика (далее – Школа).

**1.5.** Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы Школы осуществляется в соответствии с настоящим положением в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в Школе классов профильного обучения.

**1.6.** Организация приема обучающихся в классы профильного обучения осуществляется комиссией, спорные вопросы решаются конфликтной комиссией.

## **2. Порядок организации индивидуального отбора в профильные классы.**

**2.1.** Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее – индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной Местной администрацией городского округа Нальчик за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

**2.2.** Нормативная наполняемость в классах не менее 25 человек. Для организации и проведения приема в 10 профильный класс Приказом директора школы утверждаются Порядок приема в 10 профильный класс. Указанный порядок определяется

- Количество профильных классов, тип профиля, перечень предметов для углубленного изучения;
- Количество мест в профильных классах для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания);
- Сроки подачи заявлений;
- План по организации приема на текущий учебный год;
- Система оценки результатов обучения претендентов, в т.ч. с учетом портфолио, для создания рейтинга;
- Состав приемной комиссии, в которую входят зам. директора, отвечающий за профильное обучение, учителя школы.

Данные документы размещаются на официальном сайте образовательной организации, информационных стендах школы до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное дальнейшее информирование может осуществляться через средства массовой информации.

**2.3.** Прием в 10 (профильные классы) Школы осуществляются на основании индивидуального отбора. Участниками индивидуально отбора могут быть все граждане,

имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

### **3. Сроки проведения индивидуального отбора**

**3.1.** Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июля по 10 июля (дополнительный этап с 121 августа по 29 августа).

**3.2.** При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами - в течение учебного года.

### **4. Порядок организации индивидуального отбора**

**4.1.** Школа размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора при организации планового ежегодного индивидуального отбора

**4.2.** В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов);
- дата начала и окончания приема заявлений;
- примерная форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

**4.3.** Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**4.4.** Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии);
- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или в рамках профильного обучения.

**4.5.** Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**4.6.** Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копии с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении копии документа с предъявлением оригинала документа,

член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

4.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистраций заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверенная подписью члена приемной комиссии образовательной организации.

4.8. Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

## **5. Для организации индивидуального отбора образовательной организацией создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.**

5.1. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до начала индивидуального отбора.

5.2. В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест за 3 рабочих дня до даты начала индивидуального отбора.

5.3. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий школы могут входить руководящие и педагогические работники образовательной организации, а также привлеченные эксперты. Член конфликтной комиссии образовательной организации не может входить в состав предметной комиссии.

5.4. Приемная комиссия школы создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

5.5. Предметные комиссии школы создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний.

5.6. Конфликтная комиссия школы создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с балами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

5.7. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы приемной, предметной и конфликтной комиссии образовательной организации устанавливается приказом школы.

5.8. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий школы привлекает к участию в их работе представителей родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления школы.

## **6. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:**

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- результаты вступительных испытаний.

6.1. Вступительные испытания проводятся по трем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне в соответствии с учебным планом школы.

6.2. Формы проведения вступительных испытаний – тестирование, собеседование.

**7. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:**

7.1. Средний балл аттестата об основном общем образовании.

7.2. Победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

7.3. Участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

7.4. Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения РФ, Министерством науки и высшего образования РФ.

7.5. Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

**8. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:**

1 этап – прием документов указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2 этап – экспертиза документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и проведение вступительных испытаний;

3 этап – составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап – принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

**9. Экспертиза документов проводится приемной комиссией школы по балльной системе**

9.1. Рейтинг поступающих выстраиваются по убыванию) (от большего результата к меньшему) на основании:

- Среднего балла аттестата об основном общем образовании;
- Результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим для углубленного изучения (по 100-балльной системе);
- Результаты участия в конкурсных мероприятиях.

9.2. Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:

1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2.	Средний балл в аттестате по профильным предметам	от 0 до 5 баллов
3.	Результат ОГЭ по русскому языку*	от 0 до 5 баллов
4.	Результат ОГЭ по математике*	от 0 до 5 баллов
5.	Средний балл результатов ОГЭ по профильным предметам*	от 0 до 5 баллов
6.	Отметка за индивидуальный проект, выполненный в 9 классе	от 0 до 5 баллов
8.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях:	За одно достижение:

- международный уровень,	7 баллов
- всероссийский уровень,	5 баллов
- региональный уровень,	3 балла
- муниципальный уровень	2 балла
- школьный уровень	1 балл

\*на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно.

## **10. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией школы по балльной системе**

**10.1** Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии школы не позднее 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

**10.2** Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации.

**10.3** В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию школы.

**10.4.** Конфликтная комиссия школы рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в течение 4 рабочих дней.

**10.5.** Протоколом приемной комиссии образовательной организации оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в течение 2 рабочих дней. Приемная комиссия образовательной организации принимает решение о рекомендации руководителю школы к зачислению в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора.

**10.6.** Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии школы.

## **11. Заключительные положения**

**11.1** Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора школы.

**11.2** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

**11.3.** Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п11.1. настоящего Положения.

**11.4** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.