

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Нальчик Кабардино - Балкарской Республики**

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
протокол № 4
от 09.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МКОУ «СОШ № 9»
№ 2/2 от 17.01.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
в МКОУ «СОШ №9» г.о. Нальчик**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами республиканских и муниципальных органов власти, Уставом МКОУ «СОШ №9» г.о. Нальчик

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящий локальный акт определяют основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- организацию горячего питания в 1-4 классах;
- организацию бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию бесплатного горячего питания для обучающихся 5-11 классов из семей, в которых один из родителей(законных представителей) является (являлся) участником СВО ВС РФ;
- ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся.

1.5. Организация питания в МКОУ «СОШ №9» осуществляется на договорной основе с «поставщиком» за счет средств бюджета.

1.6. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и/или договором. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «44-ФЗ от 05.04.2013г. с изменениями от 14 ноября 2023 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, так за счет средств бюджета.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУ №СОШ №9», принимается Управляющим советом и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы .

2.2 Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся с 1-го по 4-ый классы, и обучающихся с ОВЗ, обучающихся 5-11 классов из семей, в которых один из родителей(законных представителей) является (являлся) участником СВО ВС РФ, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Для обучающихся начальной школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак или обеда), а для обучающихся с ОВЗ 2-х разовое горячее питание, для обучающихся из семей участников СВО обеспечивается одноразовое горячее питание (завтрак или обед).

2.5. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество

поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.6. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания обучающихся 1-11 классов в образовательном учреждении

3.1. Бесплатным завтраком или обедом один раз в сутки обеспечиваются все обучающиеся начальной школы, а также обучающиеся 5-11 классов из семей участников СВО. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.3. Порядок приёма завтраков и обедов обучающимися устанавливается по приказу директора школы.

3.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.5. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

3.6. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

3.9. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного школьниками бесплатного питания. Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую.

3.10. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания школьников на бесплатной основе.

4. Порядок рассмотрения образовательным учреждением заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного питания.

4.1. Бесплатное питание предоставляется в МКОУ «СОШ№9» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), иным обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании решения психолого-медикопедагогической комиссии о

подтверждении статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Бесплатное горячее питание предоставляется также обучающимся из семей, в которых один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником СВО ВС РФ;

4.2. Обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ и обучающихся из семей участников СВО производится на основании приказа руководителя образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований, выделенных МКОУ «СОШ№9» на бесплатное питание школьников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Заявление о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право на обеспечение льготным питанием обучающихся с ОВЗ и обучающихся из семей участников СВО направляются родителями (законными представителями) ребенка руководителю образовательного учреждения ежегодно до 10 сентября текущего учебного года.

4.4. Руководитель образовательной организации издает приказ, утверждающий список обучающихся с ОВЗ и обучающихся из семей участников СВО, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного питания за счет средств местного бюджета до 15 сентября текущего учебного года.

4.5. Право обучающегося на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа руководителя образовательной организации и действует до окончания текущего учебного года.

4.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения бесплатного питания обучающихся (перевод в другую общеобразовательную организацию, снятие инвалидности или иной причине) руководитель образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от предоставления питания издает соответствующий приказ.

5. Организация бесплатного питания школьников

5.1. Руководитель образовательной организации при наличии в образовательной организации детей с ОВЗ и обучающихся из семей участников СВО, нуждающихся в обеспечении бесплатным питанием, издает приказ о назначении из числа педагогических работников ответственного за организацию льготного питания и возложении на него обязанностей по организации питания.

5.2. Ответственный за организацию льготного питания ведет ежедневный учет количества детей с ОВЗ и обучающихся из семей участников СВО, получивших бесплатное питание, в журнале учета учащихся, имеющих льготу на бесплатное питание. Порции, оставшиеся невостребованными, предоставляются обучающимся, нуждающимся в питании в данный день.

5.3. Бесплатное питание предоставляется детям с ОВЗ и обучающимся из семей участников СВО в дни посещения МКОУ «СОШ № 9», без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

5.4. Обучающиеся, не воспользовавшиеся льготой на питание один или несколько дней в неделю, права на перенесение льготы за пропущенные дни на последующие дни не имеют.

5.5. Организатор питания проверяет соответствие фактического количества детей с ОВЗ и обучающихся из семей участников СВО, получивших бесплатное питание.

5.6. В случае получения обучающимися с ОВЗ образования на дому, одному из родителей (законных представителей) обучающегося предоставляется компенсационная выплата за питание в установленном Местной администрацией г.о.Нальчик порядке, в виде надбавки к выплатам по инвалидности.

5.7. В общеобразовательной организации должен быть перечень документов:

- список детей с ОВЗ и обучающихся из семей участников СВО, получающих бесплатное питание;
- приказ руководителя образовательной организации о предоставлении бесплатного льготного питания для детей с ОВЗ и обучающихся из семей участников СВО;
- заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания в школе;
- журнал ежедневного учета посещаемости детей с ОВЗ и обучающихся из семей участников СВО, питающихся в школе;
- меню, утвержденные директором МКОУ «СОШ № 9»

6. Финансирование питания школьников

6.1. В соответствии с п.4 ст. 37 и п. 7 ст. 79 Федерального закона от 27.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся из семей участников СВО обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и поздний завтрак или обед и полдник).

6.2. Стоимость питания определяется Постановлением Местной администрации городского округа Нальчик «
Для детей, имеющих статус ребенка-инвалида, руководитель образовательной организации в течение трех рабочих дней издает приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые имеют право на бесплатное питание из средств местного бюджета г.о. Нальчик.

В течение учебного года могут вноситься изменения в данный приказ по причине подачи новых заявлений.

6.3. Для иных детей с ОВЗ руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней после принятия решения

психолого-медикопедагогической комиссии издает приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые имеют право на бесплатное питание из средств местного бюджета. В течение учебного года могут вноситься изменения в данный приказ по причине подачи новых заявлений.

6.4. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и обучающимся из семей участников СВО, перечисленных в настоящем Положении, возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

6.5. Ответственность за своевременное извещение руководителей общеобразовательных организаций, влияющее на право получения бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ (изменение статуса ребенка), возлагается на их родителей (законных представителей).

6.6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания, обучающимся с ОВЗ и обучающимся из семей участников СВО, осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета городского округа Нальчик по мере поступления денежных средств на счет организации.

Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на руководителя образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания детей с ОВЗ и обучающихся из семей участников СВО.