

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Нальчик Кабардино – Балкарской Республики**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 4  
от 09.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МКОУ «СОШ № 9»  
№ 2/2 от 17.01.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ «МКОУ СОШ № 9»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МКОУ «СОШ № 9» (далее - Организация).
- 1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением образовательной организации, непосредственно подчиняющимся директору организации
- 1.3. Социально-психологическая служба образовательной организации ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.
- 1.4. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.5. Сотрудники социально-психологической службы образовательной организации осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, обучающихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.
- 1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

**2. Цели и задачи социально-психологической службы.**

- 2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:
  - 1) неотложная психологическая помощь обучающимся образовательной организации и их семьям;
  - 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях образовательной организации;
  - 3) обеспечение психологической поддержки обучающихся при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
  - 4) социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;

5) консультации и другие виды социально-психологической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья и социального благополучия детей и подростков.

### **3. Функции социально-психологической службы.**

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.
- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика неблагоприятного психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями обучающихся.

3.6. Социально-психологическое сопровождение детей - инвалидов и семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ.

### **4. Обязанности сотрудников социально - психологической службы.**

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- 4.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательной организации и другими курирующими организациями.
- 4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию образовательной организации о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

## **5. Права сотрудников социально - психологической службы.**

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методобъединений и т.д.

5.2. Посещать уроки, внеурочные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Проводить в образовательной организации плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по запросу администрации и вышестоящих органов управления образованием.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

## **6. Организация работы социально-психологической службы.**

6.1 В состав социально-психологической службы школы входят: педагоги-психологи, социальные педагоги.

6.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора образовательной организации по воспитательной работе.

6.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор образовательной организации. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.