

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Нальчик Кабардино – Балкарской Республики**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 4  
от 09.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МКОУ «СОШ № 9»  
№ 2/2 от 17.01.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении МКОУ «СОШ № 9»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении МКОУ «СОШ № 9» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно приказами Минпросвещения России № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, приказом № 732 от 12.08.2022 года, а также Уставом МКОУ «СОШ № 9», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации (ОО), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы, и осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеурочной работы в образовательной организации.

1.3. МО организуется при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем), назначаемым директором МКОУ «СОШ № 9» из числа наиболее опытных педагогов.

1.4. Структурным подразделением методической службы МКОУ «СОШ № 9», созданным с целью координации учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеурочной работы по предметам, преподаваемым в начальной школе, является кафедра начального обучения. Деятельность кафедры начального обучения регламентируется данным Положением. Заведующий кафедрой назначается директором из числа наиболее квалифицированных педагогов, имеющих творческие и организаторские способности.

1.5. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором МКОУ «СОШ № 9» по представлению заместителя директора, ответственного за организацию методической работы. Руководитель МО непосредственно подчиняется заместителю директора по УМР.

1.6. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с основными образовательными программами МКОУ «СОШ № 9» и программой её развития.

1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы, и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации и утверждаются методическим советом образовательной организации.

1.8. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя МКОУ «СОШ № 9».

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения.**

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление основных образовательных и рабочих программ учебных курсов и курсов внеурочной деятельности;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- инновационная и экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и федеральных основных образовательных программ общего образования, разработка системы оценочных процедур;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями.

2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в рабочие

программы учебных курсов;

- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение

### **3. Основные формы работы методического объединения.**

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

3.1.1. Проведение педагогических исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.1.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

3.1.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.1.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.1.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.1.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.1.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель (декад).

3.1.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.1.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

### **4. Порядок работы методического объединения.**

4.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УМР и утверждается директором МКОУ «СОШ № 9».

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УМР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор

МКОУ «СОШ № 9», его заместители по методической, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы МКОУ «СОШ № 9».

## **5. Права методического объединения.**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной и экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора МКОУ «СОШ № 9»;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **6. Документация методического объединения.**

6.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения оценочных процедур;
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- план проведения методической недели;
- программы (рабочие по предмету, факультативов, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения.