

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Нальчик Кабардино – Балкарской Республики**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 17
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МКОУ «СОШ № 9»
№ 48/26 от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 1 от 29 августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
МКОУ «СОШ № 9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам осязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, собеседования, контрольные работы и защиту итогового индивидуального проекта, которые проводятся по итогам учебного года.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная учителем форма текущей аттестации фиксируется в рабочей программе учителя по предмету.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. За письменные работы по литературе в классный журнал выставляется единая отметка за содержание и грамотность. За письменные работы по русскому языку отметка выставляется в классный журнал через дробь.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. В случае спорной отметки по итогам учебного периода учитель вправе провести дополнительный опрос обучающегося с целью установления уровня фактических знаний, умений и навыков.

2.9. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием(2-4-й классы);
- комплексная контрольная работа (1-4 класс);
- комплексная контрольная работа по тексту (5-8 класс)
- контрольная работа по математике/алгебре (2-8-й классы);
- контрольная работа по русскому языку (2-8-й классы);
- тестирование (8-й, 10-й классы);

- изложение с творческим заданием, диктант с продолжением, итоговая диагностическая работа в форме тестирования (10-й класс);
- письменный экзамен по алгебре и началам анализа (10-й класс).

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (1-4 классы);
- защита проекта (5-8-й, 10-й классы);
- экзамен (8-й, 10-й классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8-й, 10-й классы);
- зачет (5-8-й, 10-й классы);
- собеседование (8-й, 10-й классы).

Определение форм промежуточной аттестации осуществляется педагогическим советом школы.

3.3. В 2-11-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.

3.4. Учебный год в 10-х классах заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в срок, установленный педагогическим советом школы. Учитывая, что переводные экзамены проводятся не позднее, чем за 7 дней до окончания учебного года, учебные занятия к этому сроку должны быть закончены.

3.5. Учащиеся 10-х классов сдают экзамены по двум обязательным предметам и защищают индивидуальный итоговый проект по выбранному направлению. Перечень и форма проведения экзаменов утверждаются на заседании педагогического совета школы.

3.6. От сдачи экзаменов могут освобождаться учащиеся: а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам; б) победители и призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов; в) отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

3.7. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

3.8. К переводным экзаменам решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

3.9. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ - в начале мая.

3.10. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода для утверждения директором.

3.11. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.12. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

а) устного - в день его проведения;

б) письменного - до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в электронный журнал.

3.13. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

3.14. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или окончания аттестационного периода. Четвертные и полугодовые выставляются путем вычисления среднего арифметического всех текущих отметок в соответствии с правилами математического округления. Минимальное количество оценок для аттестации составляет не менее трех. Годовые отметки по предмету ставятся на основании среднего арифметического всех текущих отметок по предмету в течение учебного года и в соответствии с правилами математического округления (Приложение 1). Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.15. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации как среднее арифметическое между годовой и экзаменационной оценками с учетом успеваемости учащегося в течение года, результатов письменных работ и на основании решения педагогического совета. Положительная итоговая отметка за

учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

3.16. В условиях дистанционного обучения или другой особой ситуации промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с учетом среднего значения всех оценок, выставленных обучающимся в рамках текущего контроля, проведённого в очной форме.

3.17. Результаты промежуточной аттестации выпускников уровня основного общего образования в ситуации, предусматривающей отмену государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и адаптированные основные образовательные программы основного общего образования, используются как результат проведения итоговой аттестации.

3.18. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Приложение 1

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая
2	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	3	2	2	2
3	4	4	3	4
4	3	3	4	4
3	3	4	4	4
4	3	4	3	4
3	4	3	4	4
4	4	3	3	3
4	5	5	4	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	5	4	4	4
5	4	5	4	5
5	4	4	5	5