

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Нальчик Кабардино – Балкарской Республики**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 4  
от 09.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МКОУ «СОШ № 9»  
№ 2/2 от 17.01.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о ликвидации академической задолженности  
обучающимися**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МКОУ «СОШ № 9» (далее - Учреждения), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом школы МКОУ «СОШ № 9», Положением о промежуточной аттестации обучающихся. Положение принимается решением Педагогического Совета Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета Учреждения.

1.4. Педагогический коллектив способствует обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

**2. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

2.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,

- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,

- осуществляется аттестация обучающегося.

2.2. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету не более двух раз в течение последующего учебного года.

2.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Для проведения аттестации обучающегося формируется школьная комиссия из независимых учителей и учителя по данному предмету. Комиссия утверждается приказом по школе.

2.5. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.

2.6. Не допускает взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

### **3. Аттестация условно переведенного обучающегося**

3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется Педагогическим Советом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

3.3. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле обучающегося, издается приказ по Учреждению.

3.4. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по одному учебному предмету, дается право на повторное прохождение аттестации.

3.5. В случае если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.