

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Нальчик Кабардино – Балкарской Республики**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 4
от 09.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МКОУ «СОШ № 9»
№ 2/2 от 17.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной экзаменационной комиссии «МКОУ СОШ № 9» для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 58 Федерального закона №273 - ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «СОШ № 9» освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.2. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «СОШ № 9» (далее - Учреждение) создается экзаменационная комиссия.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о промежуточной аттестации обучающихся и настоящим Положением.

1.4. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора за две недели до начала промежуточной аттестации обучающихся. Председателем экзаменационной комиссии назначается руководитель общеобразовательного учреждения. Экзаменационная комиссия состоит из предметных комиссий.

1.5. В состав предметной комиссии входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе и ассистенты (один для письменного экзамена и более одного для устных экзаменов). Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет той же образовательной области. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии приказом директора назначается ему замена.

1.6. Члены предметной комиссии не могут входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Задачи экзаменационной комиссии.

2.1. Основные задачи экзаменационной комиссии:

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков;
- определение уровня усвоения каждым обучающимся требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, уровня достижения планируемых образовательных результатов, определенных образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

3. Функции экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия:

- 3.1. Проводит промежуточную аттестацию 8-х и 10-х классов в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании, учитывая право обучающихся 10 классов на выбор учебных предметов в соответствии с профилем обучения.
- 3.2. Оценивает теоретические и практические знания и умения обучающегося по отдельной части или всему объему учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в соответствии с установленными критериями.
- 3.3. Выставляет экзаменационные отметки обучающимся, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.
- 3.4. Создает оптимальные условия для обучающихся при проведении экзамена.
- 3.5. Исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.
- 3.6. Информировать обучающихся (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.
- 3.7. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.
- 3.8. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Обеспечивает хранение в установленном порядке бланков устных и письменных ответов, хранение протоколов промежуточной аттестации обучающихся.

4. Права и ответственность экзаменационной комиссии.

4.1. Экзаменационная комиссия имеет право:

4.1.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа обучающийся показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.

4.1.2. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол промежуточной аттестации.

4.1.3. На оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации обучающихся, соблюдение режимных моментов.

4.1.4. Вносить предложения и рекомендации по итогам промежуточной аттестации обучающихся о.

4.2. Экзаменационная комиссия несет ответственность за:

4.2.1. объективность и качество оценивания письменных и устных ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.

4.2.2. создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения экзаменов.

4.2.3. своевременность предоставления обучающимся информации об экзаменационных и итоговых отметках.

4.2.4. проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

4.3. В случае нарушения норм, установленных настоящим Положением, педагогические работники несут ответственность, предусмотренную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Отчетность экзаменационной комиссии.

5.1. Бланки устных ответов обучающихся вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются заместителю директора, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение одного года.

5.2. Председатель экзаменационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах промежуточной аттестации обучающихся на педагогическом совете.