

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Нальчик Кабардино – Балкарской Республики**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 5
от 25.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МКОУ «СОШ № 9»
№ 21/3 от 01.04.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 6 от 21 марта 2025 г.

**Правила
приёма, перевода и отчисления обучающихся в МКОУ «СОШ № 9»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся (далее Правила) составлены в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 544-ФЗ от 28.12.2024 г. Федеральным Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, Федеральным Законом «О беженцах» от 19.02.1993 года № 4528-1-ФЗ, Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1999 года № 4530-1, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года №115-ФЗ; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, СП 2.4.2.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28. 09. 2020 года № 28; Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. №23-РЗ «Об образовании», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года, № 458, приказом Минпросвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240.

1.2. Настоящие Правила регламентирует порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углублённым изучением отдельных предметов» г.о. Нальчик (далее – Школа).

1.3. Порядок приёма граждан в школу определяется Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Школа осуществляет учёт детей школьного возраста, проживающих на территории г.о. Нальчик, закрепленной Учредителем за общеобразовательной организацией, в целях соблюдения гарантий прав на образование с учётом образовательных потребностей граждан.

1.5. До начала приема на информационном стенде в МКОУ «СОШ № 9», на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Местной администрации г.о. Нальчик о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

1.6. На информационном стенде в школе и на официальном сайте МКОУ «СОШ № 9», в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Местной администрации г.о. Нальчик о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и образец ее заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;

- дополнительная информация по текущему приему.

1.7. Всем гражданам, проживающим на территории г.о.Нальчик, закреплённой за Школой, и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, обеспечивается приём в данную общеобразовательную организацию.

1.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Право преимущественного приема ребёнка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования обеспечивается общеобразовательной организацией исключительно при условии, если в Школе уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

1.10. Преимущественные права приема в Школу имеют граждане, указанные в пунктах 9,10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09. 2020г. № 458. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных

образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на закрепленной территории) в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации. В этом случае Департамент образования местной администрации г.о. Нальчик предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях на территории г.о. Нальчик.

1.12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.13. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.14. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.15. Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

1.16. В случае получения информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка иностранным гражданином или лицом без гражданства МКОУ «СОШ № 9» в течение 5 дней издает приказ о зачислении на обучение в соответствующий класс/уровень образования.

1.17. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

1.18. Основанием приема детей в школу на все уровни общего образования является личное заявление их родителей (законных представителей) и предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

1.19. Для приёма в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

1.20. При приёме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.21. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

1.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 1.15-1.17, подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в школу.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

1.23. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся.

1.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, общеобразовательной программой фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.26. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав данной школы.

2. Приём на обучение по программам начального общего образования.

2.1. Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик имеет право разрешить приём детей в первый класс в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

2.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Местной администрации г.о. Нальчик о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа. Информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории размещается не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс Школы для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в школу указанных категорий граждан оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в школу указанных категорий граждан оформляется распорядительным актом школы в течение 5 рабочих дней после завершения

приёма документов.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

2.9. На информационном стенде и сайте Школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. Родители (законные представители) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы секретариата Школы.

На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Приём на обучение по программам среднего общего образования

3.1. Граждане, освоившие в полном объёме образовательные программы основного общего образования, допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

3.2. Для зачисления учащихся в 10 класс необходимо представить:

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании;
- копию свидетельства о рождении или паспорта (по достижении возраста 14 лет);
- справку о месте регистрации

3.3. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

3.4. При зачислении в общеобразовательные классы учитываются:

- показатели в учебной деятельности;
- рекомендации классных руководителей, учителей-предметников;
- портфолио личных достижений обучающегося.

3.5. На основании п. 3.4. выстраивается рейтинг учащихся.

3.6. Представленные документы регистрируются через секретариат Школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью Школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс, контактные телефоны для получения информации, телефон Департамента образования Местной администрации г.о. Нальчик.

3.7. Зачисление в 10 класс оформляется распорядительным актом Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов. Информация об итогах зачисления доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы в день издания.

4. Перевод обучающихся из одной образовательной организации и в другую организацию.

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

4.2. Перевод обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе 'или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3. Школа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования местной администрации г.о.Нальчик для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

4.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.7. Школа выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью её руководителя

(доверенного лица).

4.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

5. Отчисление обучающихся

5.1. При достижении возраста 18 лет обучающийся при желании может оставить школу до получения среднего общего образования.

5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.3. По решению органа управления школой за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, из данной школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из школы орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчисления обучающихся.

6.1. В случае отказа гражданам в приёме в школу и других разногласий при переводе, выбытии и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик, либо в прокуратуру г.о. Нальчик