

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Нальчик Кабардино – Балкарской Республики

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 12 января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МКОУ «СОШ № 9»
№ 2/3 от 18 января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 4 от 18 января 2022 г.

Положение
о пропускном режиме в МКОУ «СОШ № 9»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме (далее - Положение) определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в МКОУ «СОШ №9» г.о. Нальчик.

1.2. Положение утверждается приказом директора школы.

1.3. Пропускной режим вводится в целях обеспечения безопасных условий пребывания обучающихся и работников школы.

1.4. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.5. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, сотрудникам школы, посетителям.

2. Организация пропускного режима.

2.1. В целях осуществления пропускного режима в МКОУ «СОШ №9» г.о. Нальчик у центрального входа оборудуется рабочее место сотрудника, осуществляющего пропускной режим.

2.2. Рабочее место обеспечивается необходимой мебелью, документацией (инструкция по охране труда; журнал учета рабочего времени, медицинская аптечка, система видеонаблюдения, журнал учета посетителей) и оснащается средствами связи (телефон), кнопкой тревожной сигнализации.

2.3. В течение дня ответственность за пропускной режим возлагается на охранников ЧОП «Каббалкбезопасность», дежурного учителя, дежурного администратора.

2.4. Охраннику школы, осуществляющему пропускной режим, запрещается покидать рабочее место без уважительной причины. В случае отсутствия

охранника дежурный учитель несет полную ответственность за пропускной режим и наоборот.

2.5. Дежурному учителю школы категорически запрещено проводить учебные занятия в день дежурства.

2.6. Учащиеся, работники школы проходят в здание через центральный вход по пропускам через турникеты. В рабочие дни (понедельник-суббота) с 7.30 - первая смена, с 13.00 до 18.30 вторая смена. Категорически запрещено передавать личный пропуск кому-либо из посторонних или другому учащемуся. В случае отсутствия (утере) пропуска вход в школу осуществляется с разрешения завуча смены.

2.7. Во время проведения уроков физической культуры на стадионе, организованных прогулок для обучающихся обеспечивается свободный вход и выход под контролем учителя.

2.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

2.9. В ночное время, выходные и праздничные дни центральный вход должен быть закрыт постоянно.

2.10. Запасные выходы из здания школы во время образовательного процесса должны быть закрыты изнутри на легко открываемые засовы. В ночное время и выходные (праздничные) дни запасные выходы должны быть закрыты на замок. Ключи находятся: один комплект на рабочем месте охранника осуществляющего пропускной режим, остальные комплекты у завхоза и у директора. Ключи должны быть пронумерованы согласно нумерации запасных выходов.

2.11. Категорически запрещено осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

2.12. В случае выявления лица, представляющего потенциальную угрозу безопасности окружающих (проносящего предметы и вещества, запрещенные к свободному обращению, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные вещества, спиртосодержащие жидкости, вещества и жидкости токсического действия), незамедлительно информировать директора школы и территориальный отдел внутренних дел (тел. 102).

2.13. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в МКОУ «СОШ №9», обучающихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

2.14. Сотрудники школы, обучающиеся, и их законные представители должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

2.15. В целях ознакомления посетителей школы с пропускным режимом образовательного учреждения, Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа.

3. Пропускной режим для сотрудников школы.

3.1. Все сотрудники школы, в том числе совместители, проходят в здание через турникеты по личным пропускам.

3.2. Доступ сотрудников в здание школы в нерабочее время осуществляется с разрешения директора. Список лиц из числа работников учреждения, которым разрешен доступ в школу в нерабочее время доводится до сведения охранников заблаговременно.

3.3. Круглосуточный доступ в здание учреждения образования допускается:

- директору школы,
- заместителям директора,
- завхозу школы;
- персоналу обслуживающей организации при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство.

4. Порядок пропуска посетителей в МКОУ «СОШ №9» г.о. Нальчик.

4.1. Для встречи с учителями или администрацией школы, родители сообщают охраннику Ф.И.О. учителя, к которому они направляются. Охранник вправе позвонить учителю по служебному телефону и сообщить о визите. С учителями родители встречаются после уроков или в заранее обговоренное время.

4.2. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен согласно графику приема. В случае не запланированного прихода в школу охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.3. Пропуск посетителей, родителей (законных представителей) учащихся осуществляется только в рабочее время при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительские права или другой документ, на котором имеется фотография посетителя).

4.4. Охранник обязан осмотреть крупногабаритные предметы (большие сумки) вносимые в здание школы.

4.5. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Законные представители обучающегося могут обратиться к дежурному учителю с целью уточнения места нахождения ребенка после звонка с урока.

4.6. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных директором школы.

4.7. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

4.8. Все записи в журнале учета посетителей делает лицо, обеспечивающее пропускной режим, на основании документа, удостоверяющего личность.

4.9. При проведении родительских собраний и праздничных мероприятий родители (законные представители) проходят в учреждение в сопровождении классного руководителя, без регистрации в журнале регистрации посетителей согласно списку, предоставленному классным руководителем.

4.10. При проведении лекций, семинаров допуск посетителей (слушателей) осуществляется по списку, составленному и подписанному ответственным лицом учреждения по данному мероприятию и согласованному с руководителем школы.

4.11. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций, лица, выполняющие ремонтные работы, пропускаются в помещения учреждения для производства ремонтно-строительных работ в сопровождении завхоза.

5. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим, с записью в журнале учета посетителей с указанием цели посещения.

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением руководства школы, о чем делается запись в журнале учета посетителей с указанием цели посещения.

5.3. В случае посещения школы группой лиц, запись в журнале учета посетителей делается в отношении руководителя группы с указанием количества посетителей.

6. Пропускной режим для автотранспорта, в случаях чрезвычайных ситуаций.

6.1. Право беспрепятственного въезда на территорию школы образования разрешается специальному автомобильному транспорту по подвозу продуктов питания в столовую, коммунальных служб на основании графиков и движущемуся по территории учреждения образования согласно схеме безопасного движения.

6.2. Может заезжать на территорию учреждения образования легковой и грузовой автотранспорт с целью доставки материальных ценностей (грузов),

выполнения ремонтных работ. Транспорт пропускается на территорию учреждения после предъявления товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

6.3. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный автотранспорт пропускается на территорию учреждения беспрепятственно.

7. Ответственность и контроль за соблюдением пропускного режима.

7.1. Ответственность за соблюдение пропускного режима на территории школы, а также порядок ввоза (вывоза) и вноса (выноса) материальных ценностей возлагаются на работников, осуществляющих пропускной режим.

7.2. Контроль за соблюдением пропускного режима школы возлагается на ответственного работника по антитеррористической защищенности школы.

7.3. Ответственность за организацию пропускного режима на территории учреждения возлагается на директора школы.

7.4. Ответственность за организацию пропускного режима на территории учреждения возлагается на директора школы.

Перечень предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в образовательной организации.

1. Алкогольные и слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных средств курения, системы для потребления табака.

2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).

3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.

4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.

5. Холодное оружие, колющие рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).

6. Химические и ядовитые вещества.

7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.

8. Принадлежности для азартных игр.