

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Нальчик Кабардино – Балкарской Республики**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 4
от 09.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МКОУ «СОШ № 9»
№ 2/2 от 17.01.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 4
от 09.01.2024 г

**Положение
об общественном Совете МКОУ «СОШ № 9» по вопросам
регламентации доступа информации в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1 Общественный Совет МКОУ «СОШ №9» г.о. Нальчик по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее — Совет) создается с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

1.2 В своей деятельности комиссия руководствуется требованиями законодательства по вопросам обеспечения доступа к информации, распространяемой в сети Интернет, и локальными актами МКОУ «СОШ №9» г.о. Нальчик (далее — ОО).

2. Полномочия Совета

2.1 Совет осуществляет следующие функции:

разрешает/блокирует доступ к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания, с учетом социокультурных особенностей региона, мнения всех заинтересованных лиц, представивших свои предложения на рассмотрение комиссии;

определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОО;

представляет руководителю ОО рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и ее соответствия целям и задачам образовательной деятельности;

определяет порядок запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета.

2.2 Совет для осуществления возложенных на него функций вправе запрашивать у работников ОО сведения и материалы по вопросам, относящимся к его компетенции.

3. Состав Совета

3.1 Состав Совета формируется из представителей:

педагогических работников;

обучающихся;

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2 Состав Совета утверждается приказом руководителя ОО сроком на 1 учебный год.

3.3 В работе Совета могут принимать участие представители:

коллегиальных органов управления ОО;

других ОО, в том числе вовлеченных в сетевое взаимодействие;

лица, имеющие специальные знания, либо опыт работы в соответствующих областях.

4. Заседания Совета и принятие решений

4.1 Совет осуществляет свою работу в соответствии с порядком, который утверждается на первом заседании Совета.

4.2 Заседания Совета проводятся по мере необходимости и созываются председателем Совета. Для проведения заседания Совета простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание Совета, предоставляет слово его участникам и лицам, участвующим в заседании Совета, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь обеспечивает членов Совета и всех заинтересованных лиц материалами по повестке заседания, ведет протокол заседания Совета, обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ОО правилами делопроизводства.

4.3 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача права голоса одним членом Совета другому запрещается.

Решение Совета принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов учитывается мнение лиц, участвовавших в заседании комиссии. Если мнения лиц, участвующих в заседании комиссии, разделились и не позволяют принять решение большинством голосов, либо заседание комиссии проходит при отсутствии лиц, имеющих право на участие в работе комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

4.4 При принятии решения члены Совета и лица, участвующие в заседании комиссии, должны принимать во внимание:

специальные знания, в том числе полученные в результате профессиональной деятельности участников заседания по рассматриваемой тематике;

интересы обучающихся;

цели образовательной деятельности;

рекомендации профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

4.5 Протокол заседания Совета составляется в день заседания в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОО, с указанием следующих сведений:

количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

перечень лиц, принявших участие в заседании комиссии;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» членов комиссии;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» лиц, принявших участие в заседании комиссии;

решение комиссии с учетом мнения лиц, принявших участие в заседании комиссии.

4.6 Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания комиссии, участник (участники) заседания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании комиссии.

4.7 Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

5. Ограничение доступа к информации

5.1 Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным руководителем ОО.

5.2 Категории ресурсов, доступ к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением Совета.