

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Нальчик Кабардино – Балкарской Республики**

РАССМОТРЕН

на заседании Управляющего совета
протокол № 7 от 20 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 9»
О.А. Коротких
приказом № 49/24 от 02.09.2020 г.

**Положение о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией питания обучающихся
в МКОУ «СОШ №9»**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- укреплять и модернизировать материальную базу помещений пищеблока МКОУ «СОШ №9»
- повысить культуру питания среди обучающихся и родителей (законных представителей) в МКОУ «СОШ №9»;
- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания в МКОУ «СОШ №9»;
- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости приема горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|------------------|---|
| 1. Назначение ответственных за организацию горячего питания в МКОУ «СОШ №9» | до 03.09.2024г. | Директор школы Коротких О.А. |
| 2. Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся. | 1 раз в четверть | Ответственный за организацию горячего (по приказу) |
| 3. Совещание при директоре школы «Результаты общественного контроля за питанием обучающихся» | 1 раз в четверть | Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| 4. Информирование Совета школы о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся | 1 раз в полгода | Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| 5. Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся | В течение года | Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся |
| 6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | В течение года | Администрация школы |

2. Методическое обеспечение

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|----------------|--|
| 1. Организация консультаций для классных руководителей 1- 11 классов: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания - залог | В течение года | Администрация школы Классные руководители 1-11 классов |

| | | |
|--|----------------|--|
| сохранения здоровья». | | |
| 2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся. | В течение года | Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся |

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---------------------------------------|----------------|---|
| 1. Косметический ремонт зала столовой | В течение года | Директор школы Коротких О.А. зам.директора по УМР Чепракова Н.Н. |

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

| Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. Проведение классных часов о здоровом питании | 1 раз в четверть | Классные руководители 1-11 классов |
| 2. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык, английский язык (2-9 классы) | Январь-декабрь 2024 года | Учителя-предметники |

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|----------------------|---------------------------------------|
| 1. Проведение родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», «Личная гигиена ребенка». | Январь –декабрь 2024 | Классные руководители 1-11 классов |
| 2. Индивидуальные беседы администрации об организации питания в школе с родителями обучающихся | В течение года | Администрация школы |

6. Ожидаемые результаты

1. Пакет документов по организации школьного питания.
2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности школьного питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
9. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.