

СОГЛАСОВАНО

Руководитель муниципального казённого учреждения «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»


М.Х. Тлигуров
«27» 10 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казённого учреждения «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик» № 238 от «17» сентября 2020 г. И.о. Руководителя муниципального казённого учреждения «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»


Ф.Х. Оганезова
«17» 09 2020 г.

УСТАВ

**муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным
изучением отдельных предметов»
городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики**

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НАЛЬЧИК – 2020 г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

1.	Общие положения.	3
2.	Наименование и организационно - правовая форма учреждения, тип образовательной организации.	4
3.	Место нахождения образовательной организации и адрес осуществления образовательной деятельности.	4
4.	Учредитель образовательной организации.	5
5.	Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации.	5-6
6.	Виды реализации образовательных программ.	6-7
7.	Порядок управления деятельностью. Структура и компетентные органы управления образовательной организации, порядок их формирования и срок полномочий.	7-15
8.	Порядок принятия локальных актов образовательной организации.	15-16
9.	Финансовая и хозяйственная деятельность.	16-17
10.	Источники формирования имущества, собственник имущества, Порядок использования имущества в случае ликвидации.	17-19
11.	Порядок внесения изменений в Устав.	19
12.	Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.	19-20

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение), созданного на основании постановления Местной администрации г.о. Нальчик от 27.05.2020г. №891 «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики путем выделения дошкольного структурного подразделения № 2, дошкольного структурного подразделения № 44» в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Учреждение является образовательной организацией, реализующей права граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, социального, имущественного и должностного положения, места жительства и отношения к религии.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение, как юридическое лицо, имеет лицевой счет в органах Федерального казначейства и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, принимать обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать, штампы с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, а также обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. В составе Учреждения могут организовываться такие структурные единицы как методические объединения, творческие лаборатории, психологические и социально - педагогические службы, логопедический пункт, консультационный пункт, деятельность которых может быть направлена на диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей

(законных представителей) и других участников образовательных отношений, информационное сопровождение.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.8. Учреждение имеет право на вступление в педагогические, научные и иные общества, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, действующих на основании уставов и имеющих целью совершенствование образования.

1.9. Персонал Учреждения могут составлять педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Прием на работу сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства об образовании с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений при приеме на работу в образовательную организацию.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждение.

2. Наименование и организационно-правовая форма учреждения, тип образовательной организации

2.1. Полное наименование Учреждения: муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «СОШ №9» г.о. Нальчик КБР.

2.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

2.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

3. Место нахождения образовательной организации и адрес осуществления образовательной деятельности

3.1. Место нахождения (адрес юридического лица): 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Горького, 11.

По данному адресу размещается исполнительный орган - директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

3.2. Адрес осуществления образовательной деятельности:

360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. М. Горького, 11.

4. Учредитель образовательной организации

4.1. Учредителем Учреждения является Местная администрация г.о. Нальчик (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик (далее именуемый - «Учредитель»).

Функции и полномочия Собственника в отношении Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации г.о. Нальчик» (далее именуемое - «Собственник»).

Функции и полномочия главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения исполняет Учредитель.

4.2. Казенное учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик».

4.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

5.1. Основной целью Учреждения является обеспечение права граждан на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

5.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в соответствии с установленными требованиями, а также осуществление мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

5.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам общего образования: начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

предоставление гражданам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

5.3.1. При осуществлении основных видов деятельности, Учреждение имеет право предоставлять услуги по питанию обучающихся в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

организации групп продлённого дня; предоставлению психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся; предоставлению консультативных услуг населению; организация спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий; организации отдыха и оздоровления обучающихся; проведения выставок, презентаций, круглых столов, лекций, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий.

5.4. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые должны быть определены его уставом и служить достижению цели, ради которой оно создано»;

5.5. Основные и иные виды деятельности Учреждения, связанные с выполнением работ, оказанием услуг гражданам, могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных средств в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами местной администрации городского округа Нальчик и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Виды реализуемых образовательных программ

6.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами – основными общеобразовательными программами и дополнительными общеразвивающими программами, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с установленными обязательными требованиями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы в соответствии с уровнями образования:

образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

6.2.1. Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с обязательными требованиями законодательства об образовании.

6.2.2. Учреждение предоставляет обучающимся возможность освоения основных общеобразовательных программ в очной, очно-заочной, заочной формах в соответствии с нормами законодательства об образовании.

Учреждение осуществляет обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам на основании заявлений их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

6.2.3. Учреждение обеспечивает возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицам, обучающимся в форме семейного образования и самообразования.

6.2.4 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает документы об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), образцы и порядок выдачи которых определены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

6.3. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы на любом из имеющихся у него уровней общего образования. Содержание, направленность и сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся условий и социального запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3.1. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.3.2. В образовательном процессе на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования используются учебники из действующего федерального перечня.

6.4. Образовательная деятельность в Учреждение осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Учреждением обеспечивается право обучающихся на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, имеющихся у Учреждения, в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.5. Учреждение реализует принцип светского характера образования.

7. Порядок управления деятельностью.

Структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и срок полномочий

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор**, назначаемый Учредителем и осуществляющий свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

7.3.1. Директор без доверенности действует от имени Учреждения

7.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом, к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления Учреждением.

7.3.3. Должностные обязанности, права и ответственность директора определяются трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.

7.3.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.3.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Управляющему совету.

7.3.6. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

7.3.7. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

7.3.8. На период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора либо на лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами об органах управления.

7.6. Общее собрание работников.

7.6.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения, и создается в целях привлечения работников к участию в управлении Учреждением.

7.6.2. Компетенция Общего собрания работников.

Общее собрание работников:

определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

принимает устав, а также изменения и (или) дополнения к уставу Учреждения;

дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;

принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения с работниками, изменения и дополнения к ним;

выдвигает требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора учреждения о его исполнении;
избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения, не отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

7.6.3. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

7.6.4. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников также избирается секретарь, который ведет соответствующую документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

7.6.5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

7.6.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

7.6.7. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Общего собрания работников прекращается.

7.7. Управляющий Совет.

7.7.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

7.7.2. Компетенция Управляющего совета:

определение основных направлений и приоритетов развития Учреждения, согласование программы развития Учреждения;

принятие Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав с

последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации;

согласование Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся;

согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

обеспечение участия представителей общественности: в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

участие в работе по определению видов, размеров, условий и порядка выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников;

участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, установленном Учреждением;

принятие решения о введении (или отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, о порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных из внебюджетных источников;

внесение предложений и рекомендаций директору Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств; создания в Учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей; организации спортивной и досуговой деятельности;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования Учреждения с последующим формированием предложений по его развитию и совершенствованию работы администрации Учреждения;

согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по развитию Учреждения, привлечению внебюджетных средств и осуществлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

7.7.3. В состав Управляющего совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся или иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Согласие кандидатов на вхождение в состав Управляющего совета является обязательным.

7.7.4. Управляющий совет формируется директором Учреждения из числа кандидатур, предложенных Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом родителей, Советом обучающихся (из числа обучающихся 9-11 классов), Учредителем.

7.7.5. Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 9 и более 13 человек.

представители родителей (законных представителей) обучающихся - не менее 1/3 от общего числа членов;

работники Учреждения (в т. ч. директор) - не менее 1/3 от общего числа членов (2/3 из них - педагогические работники);

обучающиеся Учреждения - не менее 1/3 от общего числа членов;

представитель Учредителя - 1 человек;

кооптированные члены (по решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в Учреждения (1-3 человека).

7.7.6. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Срок полномочий членов Управляющего совета - три года.

7.7.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся 3-5 раз в год.

7.7.8. Заседания Управляющего созываются его председателем, который избирается из состава Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Протоколы заседаний Управляющего совета ведутся его секретарем, избираемым также из членов Управляющего совета, и хранятся в Учреждении.

7.7.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.8. Педагогический совет.

7.8.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Учреждения. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

Срок полномочий педагогического совета неограничен.

7.8.2. Компетенция педагогического совета:

- принятие программ, проектов и планов развития Учреждения;
- принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- определение годового учебного графика и перечня учебников и учебных пособий;
- принятие практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, совершенствование организации образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- установление требований к одежде обучающихся по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся;
- рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализ деятельности педагогических работников по реализации образовательных программ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивание отчётов специалистов о проделанной работе, оценка результатов работы, рекомендации по повышению качества работы, предложение возможных путей решения проблем;
- рассмотрение вопросов поощрения педагогов Учреждения;
- представление педагогов Учреждения к награждению;

выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском и российском уровнях;

принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

решение вопроса о переводе учащихся в следующий класс в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования;

принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся;

представление учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

7.8.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся 4-8 раз в течение учебного года.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Протоколы Педагогического совета ведутся его секретарем, избираемым из числа педагогических работников.

7.8.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.8.5. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения и других участников образовательных отношений.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.9. В целях обеспечения права обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением формируются их представительные органы - **Совет родителей и Совет обучающихся**.

7.9.1. Совет родителей формируется из числа родителей учебных классов. Задачами Совета родителей является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях (по пять человек от учебного класса).

7.9.2. Компетенция Совета родителей:

содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;

участие в контроле организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

выдвижение кандидатов в Управляющий совет;

внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;

содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с обучающимися;

содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, необходимости взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания обучающихся;

поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий;

участие в работе педагогического совета Учреждения;

согласование основных общеобразовательных программ Учреждения;

взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.9.3. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения.

7.9.4. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

7.9.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

7.9.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.

7.10. Совет обучающихся.

7.10.1. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся 9-11 классов. Состав выбирается на общем собрании учащихся (по пять человек от каждого класса) в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год.

7.10.2. Компетенции Совета обучающихся:

участие в планировании своей деятельности;

обеспечение участия учащихся в управлении школой;

представление и защита прав и интересов учащихся;

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

7.10.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

организует ведение документации;
координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
ведет заседания Совета обучающихся;
предоставляет администрации школы мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя. Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

7.10.4. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией школы. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

7.10.5. Решения Совета обучающихся оформляются в протоколах заседаний, Протоколы ведутся секретарем Совета обучающихся, избираемым из числа его членов, и хранятся в Учреждении.

7.10.6. Решения Совета обучающихся носят:
обязательный характер для всех обучающихся 1-11 классов;
рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организации

8.1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В Учреждении не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения, представительными органами обучающихся и их родителей (законных

представителей) в соответствии с компетенциями, определенными данным Уставом.

8.4.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Учреждения, принимаются на общем собрании работников Учреждения.

8.4.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, принимаются педагогическим советом.

8.4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по развитию Учреждения, привлечению внебюджетных средств и осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения проходят согласование с Управляющим советом;

8.4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей), проходят согласование Управляющим Советом, Советом родителей.

8.5. Изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты проходят процедуры принятия и (или) согласования в соответствии с требованиями п.п. 8.4. – 8.4.4. данного Устава.

8.6. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или) согласования с коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и вводятся в действие в день издания приказа.

8.7. Тексты локальных нормативных актов размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Финансовая и хозяйственная деятельность

9.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

9.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

9.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе республиканских нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося по данному виду учреждения.

9.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

9.5. Казенное Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет Местной администрации городского округа Нальчик.

9.6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

9.7. Учреждение не имеет права:

отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

9.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

9.9. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников казённого учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью казённого учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

9.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.10.1. Бухгалтерский и статистический учет ведется непрерывно с момента его регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.10.2. Учреждение обеспечивает сохранность бухгалтерской документации и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в контролирующие органы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.10.3. По истечении срока хранения документы постоянного хранения сдаются в местный архив, остальные уничтожаются по истечении срока их хранения. Порядок и сроки хранения документов устанавливаются в соответствии с правилами организации архивного дела.

9.11. Ревизия и проверка финансовой деятельности проводятся согласно законодательству РФ.

10. Источники формирования имущества, собственник имущества, порядок использования имущества в случае ликвидации

10.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, переданное Учреждению собственником, уполномоченным им органом;

бюджетные и внебюджетные средства;

средства, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством, договором об использовании имущества на праве оперативного управления.

10.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

10.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт.

10.6. Учредитель имеет право на проверку использования целевого назначения переданного образовательному учреждению в оперативное управление имущества.

10.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

10.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

10.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.10. Вновь приобретенное имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

10.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

10.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. В Устав могут вноситься изменения и (или) дополнения. Все изменения и (или) дополнения вносятся в устав по решению Общего собрания работников и утверждаются руководителем муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик».

11.3. Изменения и (или) дополнения, внесённые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

Прежняя редакция соответствующих норм Устава после государственной регистрации изменений и (или) дополнений утрачивает силу.

11.4. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, доводятся до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

11.5. Текст Устава, изменений и (или) дополнений к нему размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Нальчик, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 31.12. 2010г. №2333 и Положением о порядке создания реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений городского округа Нальчик, утвержденным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик 02.12.2015г. №2262.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения убытков, связанных с этим.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный (государственный) архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Местной администрацией городского округа Нальчик.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия размещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторов, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолжности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения убытков, связанных с этим.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы. Промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы утверждаются Учредителем Учреждения.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией в установленном порядке в казну городского округа Нальчик.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

12.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств учреждения направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учредителя.